

## Kecskeméti Városrendészet

### a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata



Hatályos: 2024. december 20. napjától

Dr. Nemet Zsolt  
intézményvezető



---

A Kecskeméti Városrendészet (a továbbiakban: Városrendészet) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg.

## I. Általános rendelkezések

1.) A Városrendészet biztosítja a működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét, amelynek érdekében intézkedik az adatigénylések hatékony teljesítése, ezzel a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása iránt.

2.) A Városrendészet a közérdekű adatokat az intézmény honlapján, a [www.kecskemetivarosrendeszet.hu](http://www.kecskemetivarosrendeszet.hu) oldalon közzéteszi.

3.) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Városrendészet teljes szervezetére, valamennyi köztisztviselőjére.

4.) A szabályzat tárgyi hatálya a Városrendészet tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

5.) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

6.) A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

7.) A közérdekű adatigénylés során irányadó jogszabályok, szabályzatok:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- b) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: költségtérítésről szóló rendelet);
- c) a Városrendészet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (a továbbiakban: adatvédelmi szabályzat).

8.) Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. „közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 
2. „közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;

Egyebekben az értelmező rendelkezések tekintetében az Info tv. 3. §-ában foglaltak az irányadók.

## II.

### A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének szabályai

1.) A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában a 2.) pontban meghatározott elérhetőségeken.

2.) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) írásban postacímre: Kecskeméti Városrendészet  
6000 Kecskemét, Budai utca 2/a.
- b) elektronikusan: [varosrendeszet@kecskemet.hu](mailto:varosrendeszet@kecskemet.hu)
- c) szóban, írásban: a Városrendészet Budai utca 2/a. szám alatt lévő ügyfélszolgálatán az alábbi ügyfélfogadási időben:  
Hétfő: 08:00-15:00  
Kedd: 08:00-15:00  
Szerda: 08:00-15:00  
Csütörtök: 08:00-18:00  
Péntek: 08:00-12:00

3.) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és
- b) az igényelt adat a Városrendészet honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és
- c) az igényelt adat a Városrendészet hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4.) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést, továbbá a teljesített szóbeli adatigénylést az átvevő köztisztviselőnek írásba kell foglalnia.

5.) A Városrendészetbe beérkezett adatigénylést soron kívül érkeztetni, szignálás céljából az intézményvezető részére továbbítani, majd iktatni kell.

## III.

### A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

1.) A vizsgálatot a Városrendészetet érintő adatigénylés esetében az intézményvezető által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: kijelölt köztisztviselő) folytatja le.

2.) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylést a Városrendészetbe történő beérkezését, szignálását és iktatását követően azonnal el kell juttatni a kijelölt köztisztviselő részére.

---

3.) A beiktatott adatigénylést a kijelölt köztisztviselő haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy esetében fennállnak-e az Info tv.-ben foglalt teljesítést kizáró okok. E szerint a Városrendészet az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni:

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.) Ezt követően a kijelölt köztisztviselő az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból is, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Városrendészet kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

5.) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az intézményvezető a kijelölt köztisztviselő által előkészített levélben határidő tűzésével haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására.

#### **IV.**

#### **Az adatigénylés teljesítése**

1.) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Városrendészet az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

2.) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Városrendészet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

3.) A kijelölt köztisztviselő – amennyiben szükséges más köztisztviselőkkel együttműködve – az adatokat összegyűjti és ellenőrzi, majd aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

4.) A Városrendészet az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a költségtérítésről szóló kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget.

5.) A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

6.) Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Városrendészethez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Városrendészet által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az intézmény részére megfizetni.

7.) Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

---

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartás (2. melléklet) tartalmazza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számát, a megtagadások jellemző indokait, az igények teljesítéséhez szükséges napok átlagos számát, végül a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségét.

## VII. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2024. december 20. napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg a 2024. május 1. napján hatályba lépett Kecskeméti Városrendészet a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata hatályát veszíti.

**Kecskemét, 2024. december 16.**

**Dr. Németh Zsolt**  
**intézményvezető**



---

8.) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Városrendészet aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

9.) A teljesítés során az adatigénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, azok tárolási módjától függetlenül másolatot kaphat.

10.) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (személyes adat), a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Erről a kijelölt ügyintéző a Városrendészet adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik.

## **V.**

### **Az adatigénylés elutasítása, jogorvoslat**

1.) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely nincs a Városrendészet kezelésében, vagy amelyet a kezelésében lévő adatok összevetése útján kellene mint új adat előállítani, el kell utasítani.

2.) Ha ismert, az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

3.) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

4.) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Városrendészet által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Kecskeméti Járásbírósághoz fordulhat (Kecskemét, Rákóczi út 7.). Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

## **VI.**

### **Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

1.) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

2.) A beérkező adatigénylésről (1. melléklet) és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni. A beérkező adatigénylésről szóló nyilvántartás tartalmazza az adatszolgáltató megnevezését és címét, a beérkezés dátumát, az igény teljesítésének dátumát, a teljesítéshez szükséges napok számát, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségét.

## Elutasított kérelmekről szóló nyilvántartás

Sorszám	Béérkezés dátuma	Az igény teljesítése (db)	Az igény megtagadása (db)	Megtagadás esetén annak indoka	A teljesítéshez szükséges napok száma	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetősége
<b>Összesen:</b>		db	db			

