

**Kecskeméti Városrendészet**  
**a közérdekű adatok közzétételi**  
**kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzata**



**Hatályos: 2024. december 20. napjától**

**Dr. Németh Zsolt**  
**intézményvezető**



---

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rend.) foglalt előírások figyelembevételével a következő szabályzatot adom ki:

## I.

### A szabályzat célja, hatálya

- 1) A szabályzat célja a Kecskeméti Városrendészet (a továbbiakban: Városrendészet) működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása.
- 2.) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Városrendészet teljes szervezetére, valamennyi köztisztviselőjére.
- 3.) A szabályzat tárgyi hatálya a Városrendészet kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, valamint az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére terjed ki.

## II.

### Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- b) adatfeltöltő:** A közzétételre használt weboldal tartalmának szerkesztésért, módosításáért, illetve a központi közzétételi felület kezelésért, adatfeltöltésért felelős, e feladatok ellátásával megbízott társaság
- c) tartalomfelelős:** a közzétételi kötelezettség teljesítésével összefüggő adatok az adatfelelős szerv vezetője részére történő jóváhagyás céljára előkészítő köztisztviselő, aki a jóváhagyást követően gondoskodik az adatok adatfeltöltő részére történő megküldéséről;
- d) közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- e) közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)];
- f) általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;

---

**g) különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzeendő, közérdekű adatokat tartalmaz;

**h) közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

**i) közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe;

**j) helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása)

### III.

#### Általános rendelkezések

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet,
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

### IV.

#### Feladat- és hatáskörök

##### 1.) Intézményvezető

- mint a közzétételre kötelezett szervezet első számú vezetője felügyeli és irányítja az adatfelelős közzétételi kötelezettsége jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását;
- felelős a közzétételi kötelezettség teljesítéséért;
- az intézményvezető gondoskodik
  - a közzétételi kötelezettség teljesítésének végrehajtásáról, felügyeletéről és ellenőrzéséről;
  - a közzétett adatok pontosságának, időszerűségének és értelmezhetőségének rendszeres ellenőrzéséről;
  - a pontatlan, illetve megváltozott adatok helyesbítéséről, módosításáról.
- Az adatfeltöltővel együttműködve az adatfelelős:
  - a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap ([www.kecskemetivarosrendeszet.hu](http://www.kecskemetivarosrendeszet.hu)) adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
  - folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzeendő közérdekű adat elérhető legyen,
  - biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

##### 2.) Intézményvezető-helyettes (adminisztrációs és kommunikációs vezető)

- ellátja az adatfelelős tartalomfelelősi feladatait,
- figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét;
- a közzétételi kötelezettség teljesítésével összefüggő adatokat köteles az Infotv. vonatkozó, hatályos előírásai alapján rögzített frissítési gyakoriságnak megfelelő rendszerességgel ellenőrizni, jelzéssel élni az intézményvezető felé az adatok pontosítása, helyesbítése

---

céljából, változás esetén összegyűjteni, előkészíteni, szerkeszteni és az intézményvezető számára jóváhagyásra felterjeszteni, a jóváhagyott adatokat pedig az adatfeltöltő számára elektronikus úton, vagy elektronikus adathordozón megküldeni, továbbá köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

### **3.) Adatfeltöltő**

Az adatfelelős weboldala tartalmának szerkesztésért, módosításáért, illetve a központi közzétételi felületek kezeléséért, az e feladatok ellátásával megbízási szerződés alapján megbízott társaság gondoskodik.

Az adatfeltöltő gondoskodik:

- az intézményvezető által jóváhagyott és a számára megküldött adatoknak a közzétételre használt honlapon történő elhelyezéséről, valamint annak megtörténtéről telefonon, vagy elektronikus úton történő visszajelzéséről;  
Amennyiben az Infotv. 1. melléklete (általános közzétételi lista) az adat változását követő azonnali frissítést ír elő, úgy adatfeltöltő gondoskodik az adat megérkezésétől számított 24 órán belül történő elhelyezéséről, egyéb esetben soron kívül, de legkésőbb 8 napon belül.
- az adatfelelős megkeresésére a pontatlan, illetve megváltozott adatok helyesbítéséről, módosításáról, valamint az elavult, időszerűtlenné vált adatok archiválásáról vagy törléséről;
- a részére átadott adatok az előírásoknak megfelelő formátumúra történő alakításáról.

Az adatfeltöltő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

Az adatfeltöltő koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését, valamint folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát.

## **V.**

### **A közzétételi kötelezettség teljesítése**

#### **1.) Tájékoztatási kötelezettség**

Az adatfelelős a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

#### **2.) Az elektronikus közzététel kötelezettsége**

Az adatfelelős köteles a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (elektronikus közzététel).

A tartalomfelelős a közzétételi kötelezettség teljesítésével összefüggő adatokat az Infotv. vonatkozó, hatályos előírásai alapján rögzített frissítési gyakoriságnak megfelelő rendszerességgel ellenőrizni, változás esetén összegyűjteni és az intézményvezető számára jóváhagyásra felterjeszteni, a jóváhagyott adatokat pedig az adatfeltöltő számára megküldeni.

Az adatfeltöltő köteles gondoskodni a tartalomfelelős által megküldött, az intézményvezető által jóváhagyott adatoknak a közzétételre használt honlapon történő elhelyezéséről, valamint annak megtörténtéről visszajelezni.

### **3.) A közzététel jóváhagyása, ellenőrzése**

Az adatfelelős kezelésében lévő, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a közzétételre használt weboldalon történő közzététele kizárólag az intézményvezető által engedélyezett, jóváhagyott tartalommal valósulhat meg.

Az intézményvezető feladata és felelőssége a közzétételre javasolt tartalom engedélyezése, jóváhagyása.

## **VI.**

### **A közzétett állományok formátuma**

Az adatfelelős a közzétételi egységeket HTML 4.0 vagy PDF v. 1.3 formátum szerint készíti el. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

## **VII.**

### **A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése**

1.) A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az adatfeltöltő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

2.) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

3.) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatfeltöltővel a helyreállításban, és adatokat szükség esetén újra átadni.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2024. december 20. napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg a 2024. augusztus 15. napján hatályba lépett Kecskeméti Városrendészet a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata hatályát veszíti.

**Kecskemét, 2024. december 16.**

**Dr. Német Zsolt**  
intézményvezető



