

Kecskeméti Városrendészet

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata



Hatályos: 2025. október 01. napjától

Jóváhagyta:



Dr. Németh Zsolt
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	4
I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
1./ A szabályzat célja.....	4
2./ A szabályzat hatálya	
a) Időbeli hatály.....	4
b) Területi és tárgyi hatály.....	4-5
c) Személyi hatály.....	5
3./ Az értelmező rendelkezések.....	5
II. FEJEZET – A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ELVEI JOGALAPJA, A HOZZÁJÁRULÁS FELTÉTELEI ÉS A KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	
1./ Az adatkezelés alapelvei.....	5-7
2./ Az adatkezelés jogalapja.....	7
a./ Az adatkezelés jogszerűsége.....	7
b./ A hozzájárulás feltételei.....	8
3./ A különleges személyes adatok.....	8
3/1./ Az Adatkezelő tevékenységét érintő különleges adatok.....	10
a./ Egészségügyi személyes adatok.....	10
b./ Biometrikus adatok.....	10
b/1. A fényképfelvételek készítésére vonatkozó jogszabályi előírások.....	10
b/2. Az Adatkezelő által készített képfelvételre, hangfelvételre, kép- és hangfelvételre vonatkozó szabályok.....	11-13
III. FEJEZET- AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA, JOGAI ÉS JOGAI GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA	
1./Tájékoztatás.....	13
a) A tájékoztatás módja és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések.....	13-14
b) Az érintett rendelkezésre bocsátandó információk.....	14
2./ Az érintett jogai.....	15-18
3./ A jogok gyakorlásának módja.....	18-19
IV. FEJEZET - AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK, ADATFELDOLGOZÁS	
1./ Az egyes személyes adatkezelések forrásai.....	19-20
2./ A kezelt személyes adatok köre.....	20-21
3./ Az adatkezelés célja és jogalapja.....	21-22
4./ A személyes adatok közlése más hatóságokkal és szervezetekkel (címzettekkel) adatfeldolgozás.....	22
a) Személyes adatok közlése, a személyes adatok tárolásának időtartama.....	22
b) Adatfeldolgozás.....	22-24
c) Nyilvántartások igénybevétele.....	25
5./ Az egyes adatkezelések.....	25-34
A) Az igazoltatással összefüggő adatkezelések	
B) A szabálysértési bírságokkal kapcsolatos adatkezelések	
C) A közigazgatási bírságokkal kapcsolatos adatkezelések	
D) Díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	
E) A feljelentés megtételével kapcsolatos adatkezelések	
F) Ruházat, csomag és jármű átvizsgálása, valamint a jármű feltartóztatása, tetten ért személy előállítás	
G) Közterületről elszállított jármű rendszámának közzététele az önkormányzat vagy a városrendészet honlapján	
H) Adatok átvétele a járműnyilvántartásból	
I) Intézkedés során készített kép- és hangfelvételek kezelése	
J) A térfigyelő kamerák által továbbított képek megfigyelése	
K) Az Adatkezelő által üzemeltetett belső kamerarendszer	
L) Ügyfélszolgálat	
M) Az Adatkezelővel szerződők adatkezelése /munkavállalók kivételével/	
N) Az Adatkezelő munkavállalóinak adatkezelése	
O) Intézkedések során rögzített adatok, intézkedésekkel szembeni jogorvoslatok, panaszok és kérelmek kezelése.	
P) Lakossági bejelentések	
V. FEJEZET - AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	34-36

VI. FEJEZET - ADATBIZTONSÁG, ADATVÉDELEM	
1./ Általános szabályok.....	37
2./ A munkavégzésre vonatkozó szabályok.....	37
2/1. A munkavégzésre vonatkozó jogszabályi előírások.....	37-38
2/2. A munkavégzésre vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtása	38-40
VII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENS	
1./ Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	40-41
2./ Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	41-42
VIII. FEJEZET - BEVEZETÉSRE KERÜLŐ ÚJ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG, HÍRLEVÉL	
1./ Az új adatkezelési tevékenység gyakorlati végrehajtása.....	42-43
2./ Hírlevél.....	43-44
IX. FEJEZET – KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA	44
X. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	44-45

Mellékletek:

- 1./ FOGALOMTÁR
- 2./ Nyilvántartás Adatvédelmi incidensről

Bevezetés

A természetes személyek személyes adatainak kezeléséhez kapcsolódó védelem elveinek, szabályainak tiszteletben tartása, a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak biztosítása tekintetében az adatvédelem területén a tagállami szabályozást felváltotta az Európai Unió valamennyi tagállamában egységesen alkalmazandó - az állampolgárságtól és a lakóhelytől független - Uniós rendeleti szabályozás.

A Kecskeméti Városrendészet (a továbbiakban: Adatkezelő) által készített új adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozás biztosítja a tevékenysége és eljárásai során a személyes adatok kezelésének és azok védelmének megfelelő szintjét, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) szerint (a továbbiakban: Rendelet).

Az adatkezelési műveleteket Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen, és a technika mindenkori fejlettségére tekintettel a szükséges technikai, illetve szervezési intézkedések alapján kialakítja azokat az eljárási szabályokat, melyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

A Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.), a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Rend.tv.), valamint a vonatkozó egyéb más jogszabályok szerint a személyes adatok kezelése és azok védelme érdekében az e szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1./ A szabályzat célja

A szabályzat elkészítésének célja, hogy az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően, tevékenysége során a személyes adatokat jogszerűen és átlátható módon kezelje, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségét biztosítsa.

2./ A szabályzat hatálya

a) *Időbeli hatály*: A szabályzat hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

b) *Területi és tárgyi hatály*

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő illetékességi területén a tevékenységi köréhez tartozó feladatok elvégzése során a természetes személyek adataira vonatkozó valamennyi adatkezelésre és adatfeldolgozásra, illetőleg azokra az adatokra, melyek közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- Adatkezelő által a természetes személyek adatkezelése és adatfeldolgozása során alkalmazott - teljesen, részben vagy nem automatizált - technikai eszközeire, adathordozóira,
- a technikai eszközök által, valamint a manuálisan rögzített személyes adatokra, adatállományokra, dokumentációkra, illetve az adatkezelés és az adatfeldolgozás során személyes adatot tartalmazó bármely módon készült, kapott vagy küldött iratra, levélre az Infotv. 2. §-ában foglaltak szerint.

A szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a természetes személyektől származó vagy természetes személyekre vonatkozó információkra, melyek az érintett természetes személy kilétének megállapítására alkalmatlanok vagy az azonosításuk megállapítására fordított tevékenység ellenére a későbbiek során sincs mód.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatói, szabályzatai a www.kecskemetivarosrendeszeti.hu honlapon az adatvédelem menüpont megnyitásával tekinthetők meg.

c) Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő által foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra,
- az Adatkezelővel a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
- az adatfeldolgozást végző külső szervezetekre, illetve azokra az általuk foglalkoztatottakra, akik az Adatkezelő által kezelt adatokhoz jogszerűen hozzáférhetnek.

Nem kell alkalmazni a Rendeletet az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatokra, valamint a természetes személynek a kizárólag saját személyes céljait szolgáló adatkezeléseire.

3./ Értelmező rendelkezések

A szabályzatban szereplő egyes fogalmakra a Rendelet 4. cikke és az Infotv. 3.§-a az irányadó. /Az egyes fogalmak leírásai a szabályzathoz csatolt „Fogalomtárban” találhatók./

II. Fejezet

A személyes adatok kezelésének elvei, jogalapja, a hozzájárulás feltételei és a különleges személyes adatok kezelése

1./ Az adatkezelés alapelvei

- „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság azt jelenti, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, illetve kommunikáció világos formában hozzáférhető, közérthető módon könnyen elérhető legyen.

Bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy (*a továbbiakban: érintett*) tekintetében különösen fontos, hogy megfelelően tájékozott legyen az adatkezelő kilétéről, az adatkezelés céljáról és okáról. Az érintettnek joga van a tájékoztatáshoz úgy az adatkezelés tekintetében, mint a jogai gyakorlására vonatkozóan.

– „Célhoz kötöttség”

Személyes adatok gyűjtése csak törvényben meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból és ezekkel a célokkal összeegyeztethető módon történhet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának.

Az Adatkezelő hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során kezelt személyes adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, ezért a más területen jelentkező feladatok elvégzésével vagy adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha az érintett hozzájárult és az adatkezelésre vonatkozó feltételek valamennyi személyes adatot illetően fennállnak vagy az adatkezelés jogszerűségénél felsoroltak valamelyike miatt lehetséges.

A célhoz nem kötött és az olyan személyes adatokat, amelyeknél megszűnt vagy módosult az adatkezelés célja, az előírt megőrzési határidő leteltével haladéktalanul meg kell semmisíteni az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Gondoskodni kell a személyes adatok törléséről, hozzáférhetetlenné tételéről az esetleges további felhasználás megakadályozására, az adatkezelési célt betöltött elektronikusan kezelt adatok esetében is.

– „Adattakarékosság”

Az a személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához megfelelő, elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Ezek az adatok a megvalósuláshoz szükséges minimális mértékben és ideig kezelhetők.

Az egyes feladatok ellátása során csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére az adatkezelés jogszerűsége lehetőséget ad. Kiemelten fontos, hogy az adatkezelés során mellőzve legyenek az olyan személyazonosításra alkalmas vagy más egyéb okmányok, amelyeknek megőrzése vagy dokumentálása (pl. fénymásolás, szkennelés) indokolatlan.

– „Pontosság”

A személyes adatoknak pontosnak, naprakésznek kell lenniük és amennyiben a kezelt adatok pontatlanok, akkor az adatkezelés céljainak megfelelően szükséges azokat helyesbíteni vagy törölni. Az adatfelvétel és a további adatkezelési műveletek végzése során folyamatosan figyelmet kell fordítani a személyes adatok felvételének és kezelésének pontosságára, céljára, időszerűségére a jogszerű „adatminőség” biztosítása és az érintetti jogok sérülésének elkerülése érdekében.

– „Korlátozott tárolhatóság”

Az adatok tárolására addig kerülhet sor, amíg a személyes adatok kezelése a céljai eléréséhez szükségesek. Ennél hosszabb ideig történő tárolására a Rendeletben foglaltaknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, illetve az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása miatt szükséges. A jogszabályban biztosított törvényes határidő lejártával a személyes adatok törléséről haladéktalanul kell gondoskodni.

– „Integritás és bizalmas jelleg”

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések útján biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága.

Védelmet kell biztosítani az adatok jogosulatlan vagy jogellenes hozzáféréssel, kezelésével, a véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

A természetes személyek adatai védelmének technológiailag semlegesnek kell lennie és nem függhet a felhasznált technikai megoldásoktól. Ez vonatkozik úgy az automatizált eszközök útján, mint a manuális úton történő adatkezelésre. A személyes adatok védelmében, azok kezelése során a megismert adatokat, a tudomásra jutott információkat bizalmasan kell kezelni.

A személyes adatkezelést végzők kötelesek az általuk megismert személyes adatokat, különösen az érintett magántitkait és magánéletének körülményeit időbeli korlátozás nélkül megőrizni, illetéktelen személy(ek) tudomására jutásától megóvni. Adatkezelés végzésére csak az foglalkoztatható, aki előzetesen titoktartási nyilatkozatot tett.

– „Elszámoltathatóság”

Az Adatkezelő felelős az előbbieken írt alapelveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

Az elszámoltathatóság alapelve a Rendelet valamennyi rendelkezéséhez kapcsolódik, ezért az adatkezelés megkezdésétől a kezelt személyes adatok törléséig valamennyi adatkezelési műveletet úgy kell megvalósítani, hogy bármelyik pillanatban bizonyítani lehessen, hogy az Adatkezelő megfelel(t) az adatvédelmi előírásoknak.

2./ Az adatkezelés jogalapja

A jogalap olyan kötelezettség vagy lehetőség, amelyre tekintettel az adatok kezelhetők. Az Adatkezelőnél az érintett személyes adatainak kezelése elsősorban két lehetőséghez – egyfelől, ha azt jogszabály (Rendelet, vagy a tagállam törvénye vagy a helyi önkormányzati rendelete közérdeken alapuló célból) elrendeli vagy másfelől, ha az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárul – kapcsolódik.

a./ Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

b./ A hozzájárulás feltételei

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett személyes adatainak kezelése során - az adatkezelési művelet megkezdésétől a befejezésének végéig - az Adatkezelőnek tudnia kell igazolni, hogy folyamatosan rendelkezik vagy rendelkezett, az érintettől származó az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló írásbeli nyilatkozattal.

Amennyiben az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozattal adja meg, amely nem csak egy, hanem más ügyekre is vonatkozik, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kérni.

Az Adatkezelő által előre megfogalmazott hozzájárulási nyilatkozata esetén gondoskodnia kell arról, hogy azt érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsátsa rendelkezésre, nyelvezete pedig világos és egyszerű legyen, és nem tartalmazzon tisztességtelen feltételeket.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatnak, ha van olyan része, amely sérti a Rendeletben foglaltakat, nem bír kötelező erővel.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

A Rendelet preambulumban foglaltak szerint a gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal.

Közvetlenül a gyermek részére adott megelőzési és tanácsadási szolgáltatások esetében nincs szükség a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulására.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Az egyes adatkezelések céljának és jogalapjának konkrét megjelöléseit a IV. Fejezet 3. és 5. pontjai tartalmazzák.

3./ A különleges személyes adatok

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó valamennyi adat kezelése során, mivel különösen érzékeny adatok, egyéni és kiemelt védelmet igényelnek.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, ha az előbbieken említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a Rendeletben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel,
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

3/1 Az Adatkezelő tevékenységét érintő különleges személyes adatok

Az Adatkezelő tevékenységét a különleges adatok kezelése tekintetében

- a) az egészségügyi személyes adatok és
- b) a biometrikus adatok kezelése érintheti.

a) Egészségügyi személyes adatok

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról (például az érintett betegségével, kórtörténetével, klinikai kezelésével, fiziológiai vagy orvosi biológiai állapotával kapcsolatos információ).

Az Adatkezelőnél egészségügyi személyes adatok kezelésére a fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatban, illetve munkahelyi baleset esetén kerülhet sor.

b) Biometrikus adatok

A *biometrikus adat* egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

A fényképek kezelését nem szükséges szisztematikusan különleges adatkezelésnek tekinteni, mivel azokra csak azokban az esetekben vonatkozik a biometrikus adatok fogalom meghatározása, amikor a természetes személy egyedi azonosítását vagy hitelesítését lehetővé tevő speciális eszközzel kezelik.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységi körét a fényképfelvétel készítése és a kamerák működtetése érintheti.

b/1. A fényképfelvételek készítésére vonatkozó jogszabályi előírások

Az Infotv. rendelkezései alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek minősül, amelyhez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett hozzájárulása szükséges.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) és (2) bekezdése szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Kiskorú személyek esetében a hozzájárulásra vonatkozó szabályok szerint a 16. életév betöltése után a kiskorú önállóan nyilatkozhat személyes adatainak felhasználásáról. A 16. életév betöltése előtt minden esetben szükség van a törvényes képviselő előzetes vagy utólagos jóváhagyására, ellenkező esetben az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvétel elkészítésére és felhasználására a fentiekől eltérő szabályok irányadók.

A korábbi bírói gyakorlat szerint „a képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, azaz amikor az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összehatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.

b/2. Az Adatkezelő által készített képfelvételre, hangfelvételre, kép- és hangfelvételre vonatkozó szabályok

Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott feladatai ellátása során a Kftv. szerint:

- a felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (*a továbbiakban: felvétel*) készíthet,
- közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet, azonban a képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt,
- a képfeltevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli,
- a felügyelet a képfeltevők elhelyezéséről és a képfeltevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi,
- képfeltevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatása érdekében figyelemfelhívó jelzést, ismertetést helyez el a képfeltevők elhelyezéséről és az adatkezelés tényéről.

A felvételek készítésére alkalmazott technikai eszköz lehet az Adatkezelő használatában lévő fényképezőgép, kamera, testkamera és az okostelefon a rá telepített „Közürend és Minipark rendszerrel”, ami egyéb funkcióiban zárolt (internet elérés, hívás kezdeményezés, fogadás, szöveges üzenetküldés) készülék. Az okostelefonok MAC cím alapján összerendelték egy kizárólag nyomtatásra alkalmas mobil hönymtatós, bluetooth-os készülékkel. A nyomtató készülék az összerendelést követően másik okostelefonnal nem működtethető. Testkamera alkalmazás esetén képfelvétel, hangfelvétel és kép és hangfelvétel együttesen is készíthető.

Az alkalmazott technikai eszközökkel készített felvételek

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használhatók fel.

Az okostelefonnal készített felvételek felhasználási lehetősége az előzőekben írtakon kívül kibővül a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, illetőleg a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére.

Amennyiben az Adatkezelő képfelvevőt üzemeltet és kezel közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, úgy ezek a felvételek a fentiekben felsorolt eseteken kívül is felhasználhatók:

- a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
- a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve
- körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.

Az Adatkezelő feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül meg kell indítani, vagy kezdeményezni kell az eljárás megindítását az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál.

Ha az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről tájékoztatta az eljárás kezdeményezőjét, a továbbiakban a felvétel az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelhető, azonban az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Amennyiben a rögzített felvétel az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő érintett kérelmére továbbításra került, a felvételt a továbbítással egyidejűleg az Államrendészet törli.

Az Adatkezelő a felvételt az előbbieken írt felhasználási cél(ok)ból - bizonyítási eszközként - a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére továbbíthatja.

A megkeresésben vagy adatkérésben, ideértve a közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresését is, meg kell jelölni az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

Az Adatkezelő a felvételt a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresése esetén a jogszabályban meghatározott feladatuk ellátása céljából továbbítja.

Az Adatkezelő a felvétel továbbítására irányuló megkeresést megtagadja, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, a kérheti, hogy a felvételt az Adatkezelő annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje.

Ha a felvételen szereplő érintett jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

A felvételen szereplő érintett részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a felvételen szereplő érintett - a felvételen esetlegesen szereplő más érintett jogainak sérelme nélkül - a felvétel törlésének időpontjáig megtekinthesse a róla készült felvételt.

Az Adatkezelő megtesz minden olyan szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedést, amely szükséges ahhoz, hogy a felvételen rögzítettek - az érintettre vonatkozó személyes adat(ok), különösen a magántitkai, magánéletének körülményei - illetéktelen személy tudomására jutásától megóvja.

Az Adatkezelő az eljárása során a diplomáciai és konzuli képviselők, valamint azok személyzetének kiváltságait és mentességeit, továbbá más, törvényben megállapított mentességeket tiszteletben tartja.

Adatkezelő területén alkalmazott kamerák működtetésére a „Kecskeméti Városrendészet Elektronikus Megfigyelőrendszerének Szabályzata” az irányadó.

III. Fejezet

Az érintett tájékoztatása, jogai és jogai gyakorlásának módja

1. Tájékoztatás

a) A tájékoztatás módja és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell rendelkezésre bocsátani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

Az érintett kérésére a vele kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben szóbeli tájékoztatás kizárólag akkor adható, ha az Adatkezelő felé megfelelően módon igazolt az érintett személyazonossága.

Felvilágosítás az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozóan bárki részére, bármikor adható.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, ha a kérelem száma vagy összetettsége indokolja, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, és arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, vagy élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan voltának vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

A tájékoztatást a személyes adatok megszerzése időpontjában kell megadni, ha az érintettől gyűjtik a személyes adatokat (új adatkezelés esetében). Utólagos tájékoztatás kérés esetén ezen tájékoztatás kérése alkalmával kell tájékoztatni az érintettet.

A tájékoztatáson alapuló hozzájárulás érdekében az Adatkezelő a tevékenységi köréhez kapcsolódóan honlapján vagy honlapjain elhelyezi az egyes területeket érintő szabályzatait, adatvédelmi tájékoztatóit.

Ha az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtése céljától eltérően más célból adatkezelést kíván végezni és ennek jogszerű lehetősége adott a számára, a Rendelet alapján az újabb adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és az alábbi b) pontban írt rendelkezésre bocsátandó információkról.

b) Az érintett rendelkezésre bocsátandó információk

Az adatkezelő az érintett tájékoztatása során érintett rendelkezésére bocsátja:

- a) az Adatkezelőnek és ha van az Adatkezelő képviselőjének a kilétét és elérhetőségét,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, jogalapját,
- d) az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit, ha az adatkezelés ezek érvényesítéséhez szükséges,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölését, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozást.

Az Adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az érintettet az alábbi kiegészítő információkról is tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- c) az adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- e) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, továbbá az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, és hogy lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

2. Az érintett jogai

a./ hozzáférés joga

A hozzáférési jog szerint az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, és jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

Ez kiterjed:

- a) az érintett személyes adatok kategóriáira,
- b) azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket, és a megfelelő garanciákat,
- c) az adatkezelés céljaira,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamára, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaira,
- e) az érintett azon jogára, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogára,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információra,
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja, azonban további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

b./ A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.

c./ A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A törléshez való jognak („az elfeledtetéshez való jog”) megfelelően az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére gyermekek hozzájárulására vonatkozó, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Ha az adatok törlése jogszabályi előírás, azonban az érintett jogos érdekére tekintettel az nem lehetséges, akkor a személyes adatot vagy a személyes adatot tartalmazó elektronikus vagy papír alapú adatot, iratot „zárolni” kell. Ebben az esetben az adatok zárolását úgy kell megoldani, hogy a zárolt adatokhoz csak az informatikai rendszer rendszergazdája és/vagy az adatvédelemért felelős személy rendelkezzen hozzáféréssel.

Papír alapú adathordozók esetén a „zárolást”/ őrzést zárható szekrényében kell megvalósítani. A papír alapú adathordozó esetlegesen feltöltött elektronikus példányaihoz az Adatkezelő a felhasználók hozzáférését megszünteti.

Az érintett a törléshez, elfeledtetéshez való jogával *nem élhet*, ha

- a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- c) népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- d) közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatási vagy statisztikai célból,
- e) a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést, az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

d./ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog által az érintett jogosult írásbeli kérelme alapján arra, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát - a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát -,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztat minden címzettet, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha az lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kérelmezi.

e./ Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog lehetővé teszi, hogy az érintett az Adatkezelő rendszerében megtalálható az általa átadott személyes adatait saját céljaira megszerezhesse, felhasználhassa az Adatkezelő akadályoztatása nélkül és kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását - amennyiben ez technikailag megvalósítható -, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Nem alkalmazható a jogosultság, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

f./ A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog esetében az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is.

A tiltakozás kiterjed, ha az adatkezelés:

- a) közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- b) az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezzel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett arra is jogosult, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást, ha az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ez esetben a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A Rendelet az automatizált döntéshozatal és a profilalkotás tekintetében bevezetett rendelkezése szerint az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem illeti meg az érintettet, ha a döntés

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pontban írtaknál az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az a), b) és c) pontban írt döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a különleges kategóriáin, kivéve, ha a személyes adatok kezelése közérdeken alapul vagy jelentős közérdek teszi szükségessé és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

A személyes adatok bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelése esetében az érintettnek nincs tiltakozási joga az Infotv. szerint.

3. A jogok gyakorlásának módja

Az érintett a jogainak érvényesítése érdekében:

- a) Az érintettnek a jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban az Adatkezelőnek kell eljuttatni (személyesen, elektronikusan, vagy postai úton küldött levélben).

Az érintett személyt az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az érintett kérésére a vele kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben szóbeli tájékoztatás kizárólag akkor adható, ha az Adatkezelő felé megfelelően módon igazolt az érintett személyazonossága. Az érintettre vonatkozó jogok telefonon keresztül történő érvényesítésére nincs lehetőség.

Az Adatkezelő címe, elérési adatai:

Kecskeméti Városrendészet

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Budai u. 2/a.

Telefonszám: 06-76/503-220

E-mail cím: varosrendeszet@kecskemet.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Sándor

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Budai u. 2/a.

Telefonszám: 06-76/503-225

E-mail cím: adatvedelem@kecskemetivarosrendeszet.hu

- b) Az érintett jogosult arra, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezze.
- az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő az érintett előzőekben felsorolt jogainak érvényesítését korlátozza vagy a kérelmét elutasítja, továbbá
 - a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kezdeményezheti, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A Hatóság címe, elérési adatai:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400,

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

Honlap: <http://naih.hu>

- c) Az érintett jogosult bírósághoz fordulni (polgári pert kezdeményezni) az Adatkezelővel szemben, amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék - Kecskeméti Törvényszék -, vagy az érintett lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg:
<http://birosag.hu/torvenyszekek>

IV. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK, ADATFELDOLGOZÁS

1./ Az egyes személyes adatkezelések forrásai

Az Adatkezelő által végzett adatkezelések esetén az adatok forrásai lehetnek:

- közvetlenül az érintett, illetve az érintettre vonatkozó kameraképek,
- az érintettre vonatkozó különböző lakossági bejelentések és jelzések a bejelentők és tanúk elmondása alapján; gépjárművel elkövetett szabálysértés, illetve közlekedési szabályszegés esetén a gépjármű vezetőjére vonatkozó adatok forrása lehet a gépjármű üzemben tartója is, amennyiben az üzembentartó nyilatkozik a jármű tényleges vezetőjéről, illetőleg
- a vonatkozó jogszabály szerint meghatározottak alapján a közterület-felügyelők és az Adatkezelő arra feljogosított köztisztviselői különböző nyilvántartások adataiból - például a járműnyilvántartásból (KEKKH), Szabálysértési Nyilvántartó Rendszerből, TAKARNET - vagy a különböző társszervek hivatalos eljárása során megállapított adatokból szereznek adatot.

2./ A kezelt személyes adatok köre

A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996.évi XX. törvény 4.§-a alapján az érintettet:

- a.) természetes személyazonosító adataival,
- b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy
- c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint a törvényben meghatározott azonosító kóddal kell azonosítani.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre kiterjed

- a természetes személyazonosító adatokra:
 - a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
 - b) születési helye,
 - c) születési ideje és
 - d) anyja születési családi és utóneve.

- *egyes személyes adatnak minősülő azonosító kódokra*, melyeket kezelni és továbbítani csak törvényben meghatározott szabályok szerint lehetséges (az azonosító kód, olyan matematikai módszerrel képzett, különleges adatra nem utaló számjegysor, amely az érintettet az adatkezelés során egyértelműen azonosítja)

Ilyenek lehetnek:

- társadalombiztosítási azonosító jel,
 - adóazonosító jel,
 - a kártya formátumú, állandó és ideiglenes személyazonosító igazolvány okmányszáma,
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány okmányszáma,
 - az útlevelel okmányszáma,
 - kártya formátumú vezetői engedély okmányszáma,
 - rendészeti szolgálati igazolvány okmányszáma,
 - közterület-felügyelői szolgálati jelvéyszám.
- *más egyéb egy személy beazonosítására alkalmas adatokra*, mint e-mail címe, internethasználatához kapcsolódó azonosító címe (IP-cím), telefonszáma, fényképe, szociális, jövedelmi, egészségügyi, háztartási, foglalkoztatási, iskolai végzettségi, képzettségi, állampolgársági adatai, a személyes véleményére, szokásaira, vagy bármely életeseeményére utaló információk stb.

Az Adatkezelő olyan személyes adatokat kezel:

- a) melyet jogszabály határoz meg vagy
- b) valamely közfeladatot ellátó szerv vagy
- c) az érintett vagy
- d) a szerződő fél, a szervezete képviselője vagy alkalmazottja ad meg.

Az Adatkezelő által kezelendő személyes adatok köre az egyes ügýtípusok szerint változik az elérni kívánt céltól, és annak megvalósulásához szükséges mértékétől.

Az adatkezelés során az érintettek személyes adatait kizárólag az Adatkezelő tevékenységi körével kapcsolatban titoktartási nyilatkozatot tett személyek ismerhetik meg.

Az Adatkezelő nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést és nem végez profilalkotást.

3./ Az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatkezelések *célja* az Adatkezelő jogszabályokban meghatározott tevékenységi körének ellátása, különösen a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét veszélyeztető jogsértések megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, és az önkormányzati vagyron védelme.

A Kftv. szerint az Adatkezelőnek feladatot törvény, kormányrendelet, az önkormányzat rendelete állapíthat meg. Az önkormányzat rendelete olyan feladatot állapíthat meg, melyet törvény vagy kormányrendelet nem utal más szerv hatáskörébe.

A Kftv. alapján az Adatkezelőnél a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy.

A Kftv. szerint az Adatkezelő feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (*a továbbiakban: parkolás*) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

Az Adatkezelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy a Rend.tv.-ben meghatározott intézkedést megtenni.

A személyes adatok kezelésének *jogalapja* a közrendvédelmi célú adatkezeléseket kivéve - az Adatkezelő jogszabályokban előírt feladatainak ellátása során - a *Rendelet* 6. cikk (1) bekezdésének c.) és e) pontja, mely szerint

- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4./ A személyes adatok közlése más hatóságokkal és szervezetekkel (címzettekkel) adatfeldolgozás.

d) Személyes adatok közlése más szervekkel, a személyes adatok tárolásának időtartama

Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott esetekben adatot továbbít az eljárás lefolytatására jogosult, továbbá az Adatkezelőtől megkeresést kérő hatóságok és szervezetek (pl. a rendőrség, a TB, az önkormányzatok, a járási hivatalok stb.) részére, mint az adatkezelés egyes címzettjeinek.

Nem minősülnek címzettnek, de egyes közhatalmi szervek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek a személyes adatokhoz. Ilyen ellenőrző vagy vizsgálatot lefolytató szervek lehetnek a Magyar Államkincstár, a Kormányhivatal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék, a rendőrségi, ügyészégi, bírói szervek stb.

Az érintett személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja harmadik országba, kivéve, ha erre jogszabály kötelezi.

A személyes adatokat az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok, elsősorban az irattári terv szerint meghatározott ideig kezeli az Adatkezelő.

Amennyiben az Adatkezelőnél a személyes adat kezelése az érintett hozzájárulásával történik és a hozzájárulását visszavonja, akkor más jogalap hiányában az adatot töröljük. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

e) Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő nevében vagy helyett más is végezheti az adatkezelést. Ebben az esetben az Adatkezelő kizárólag azokat az adatfeldolgozókat veheti igénybe, amelyek megfelelő garanciákat tudnak nyújtani az adatkezelésük során a Rendelet követelményeinek való megfelelés tekintetében és biztosítani tudják az érintettek jogait, valamint alkalmasak az elvárható technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

- Általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozónak tájékoztatni kell az adatkezelőt minden tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, hogy biztosítva legyen az Adatkezelőnek, hogy a változtatásokkal szemben kifogás tudjon emelni,
- ha az adatfeldolgozó a Rendeletet vagy az adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó más belső jogszabályt *sértve* maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

A szabályzat hatályba lépését követően az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben és tartalmazza:

- az Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatait elérhetőségeit, a kapcsolattartás módját,
- az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét, célját,
- a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit,
- az adatfeldolgozó által végzendő adatkezelési műveletek megnevezését és alapvető elemeit.

Az Adatkezelő kötelezettségeire és jogaira vonatkozóan az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – ideértve a személyes adatok harmadik országnak vagy nemzetközi szervezetnek történő továbbítását – kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó jogszabály írja elő, mely körülményről az adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíteni, ami csak akkor mellőzhető, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja -,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- c) meghozza az adatkezelés biztonságára a Rendeletben és az ehhez kapcsolódó más belső jogszabályban előírt intézkedéseket,
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
- e) megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- f) segíti az Adatkezelőt az adatkezelés biztonsága, az adatvédelmi incidens, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- g) az adatkezelési szolgáltatás befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha személyes adatok tárolását jogszabály írja elő,
- h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek, és amelyek lehetővé teszik és/ vagy elősegítik az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is,
- i) haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy más belső jogszabályban előírt adatvédelmi rendelkezéseket,
- j) felelősségének egyes kérdéseit és a jogérvényesítési lehetőségeket a felek között.

Ha az adatfeldolgozóval kötött szerződés vagy más jogi aktus engedi az adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veheti, azonban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket és megfelelő garanciákat kell előírni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejöttek.

A további adatfeldolgozó, ha nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé az általa igénybe vett további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

A szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tekintetében a nyilvántartási kötelezettség nem vonatkozik a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, *kivéve, ha az általa végzett adatkezelés:*

- az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár,
- ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű,
- az adatkezelés kiterjed a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére vagy
- a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

Az Adatkezelő különböző adatfeldolgozókat vesz igénybe a feladatainak ellátásához kapcsolódó szolgáltatások érdekében:

- a közlekedési szabálysértések, szabályszegések és fizető parkolás esetén:
A KÖZREND ÉS MINIPARK programok
Adatfeldolgozó neve:
MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6720 Szeged, Arany János utca 7.
Cégjegyzékszám: 06-09-004493
Adószám: 11395427-2-06
- A parkolási pótdíjtarozások behajtásával járó feladatok ellátására:
Adatfeldolgozó neve: EPC Hungary Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1094 Budapest, Tűzoltó utca 57.
Cégjegyzékszám: 01-09-908128
Adószám: 14531408-2-43

Adatfeldolgozó neve: Euro Parking Collection plc
Székhely: 89-93 Shepperton Road, London, N1 3DF, Egyesült Királyság
Cégjegyzékszám: 03515275
Adószám: GB714351951

Adatfeldolgozó neve: Contractum Limited
Székhely: 89-93 Shepperton Road, London, N1 3DF, Egyesült Királyság
Cégjegyzékszám: 5755117
Adószám: GB977739250

Adatfeldolgozó neve: Sigma Zrt.
Székhely: 1039 Budapest, Hadrianus u. 9.
Cégjegyzékszám: 01-10-040948
Adószám: 10219319

Adatfeldolgozó neve: Ungarische Autobahn Inkasso GmbH
Székhely: Schellenbruckplatz 49 D-84307, Eggenfelden
Cégjegyzékszám: Landshut HRB 8413
Adószám: DE275665079

f) Nyilvántartások igénybevétele

Az Adatkezelő a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján meghatározott közúti közlekedési nyilvántartás adatai közül lekérdezésre kerül az üzemeltető, az általa üzemben tartott gépjármű adatainak, és az érintett okmányok hitelességének ellenőrzése céljából:

- BMKNYO (BM. Közlekedési Nyilvántartó Osztály)
az érintett személyes adatai vagy az érintett cég adatok és közlekedési okmányok,
- NOVA ESZNYR HB (Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer)
a távolléti és helyszíni bírságok,
- KBNY Központi Közlekedési Közigazgatási Bírságnylvántartás (KBNYR)
közigazgatási bírságok

Az Adatkezelőt adatrögzítés kötelezettsége is terheli (a Szabálysértési Nyilvántartó Rendszerben a helyszíni és távolléti helyszíni bírságok, míg a Közigazgatási Bírság Nyilvántartó Rendszerben a helyszíni közigazgatási bírságok tekintetében).

5./ Az egyes adatkezelések

A) Az igazoltatással összefüggő adatkezelések

Érintett	A közterület-felügyelő által igazoltatott személyek
Adatkezelés célja	Személyazonosság megállapítása, amennyiben annak feltételei fennállnak, feljelentés megtétele, valamint szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása. Az igazoltatás során a felügyelő elkéri az igazoltatott személyazonosító igazolványát vagy egyéb, a személyazonosság igazolására alkalmas okmányát. <i>A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan hatósági igazolvány, amely a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelel.</i> Ha az okmány valódisága kétséges, a felügyelő ellenőrző kérdéseket tehet fel. Felszólíthatja az igazoltatott személyt adatainak bemondására. A bemondott adatokat az okmányban foglaltakkal összehasonlítja. Az igazoltatás során meg kell állapítani a személy azonosságát, és rögzíteni kell annak a személynek, járműnek az adatait, akinél, amelynél ez a további intézkedéshez, eljáráshoz szükséges. [Jogszály: a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet (a továbbiakban: <i>BM Rend.</i>) 4. § (1) - (2) bekezdés]
Kezelt adatok köre	Természetes személyazonosító adatok, lakó- vagy tartózkodási hely, ennek hiányában szálláshely adatai [Jogszály: Kftv. 10. § (1) bekezdés; az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban: <i>Rend.tv.</i>) 18. §.]
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszály: Infotv. 5.§. (1) bekezdés, illetve a Kftv. 7. § (2) bekezdés, 10. § (1) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	Az igazoltatás - az igazoltatás okának egyidejű közlésével - csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. [Jogszály: Rend.tv. 18. § (2) bekezdés] Az igazoltatás során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követő öt napig kezelhetők. [Jogszály: Kftv. 11. §] Ha az igazoltatást követően nem indul eljárás, akkor az igazoltatás során szerzett adatokat a közterület-felügyelő törli. [Jogszály: Rend.tv. 18. § (4) bekezdés]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás	Az Adatkezelő adatot továbbíthat szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerve megkeresésére vagy adatkérésére.

B) A szabálysértési bírságokkal kapcsolatos adatkezelések

Érintett	Szabálysértés elkövetője, illetve jármű üzemeltetője, más érintettek
Adatkezelés célja	A szabálysértési bírság kiszabása és adminisztrálása, a csekkszelvény megküldése, jármű vezetőjének adatairól szóló nyilatkozat beszerzése, a bírság végrehajtása. Helyszíni bírság hivatalból és kérelemre történő felülvizsgálatával kapcsolatos ügyintézés. A helyszíni bírság kiszabására, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv vagy személy a szabálysértési elzárással nem büntethető szabálysértés tetten ért elkövetőjét, ha a helyszíni bírság kiszabását nem veszi tudomásul, vagy ha a helyszíni bírság kiszabása a Szabs.tv. szerint kizárt, a szabálysértési eljárás azonnali lefolytatása érdekében az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósággal egyeztetett, de legkésőbb öt napon belüli időpontra a helyszínen a szabálysértési hatóság elé idézheti. A helyszíni bírság kiszabására jogosult szerv vagy személy beszerzi a helyszínen fellelhető, az eljárás lefolytatásához szükséges bizonyítékokat és a helyszínen tartózkodó tanúkat idézi. A beszerzett bizonyítékokról és a tanúinterjúk eredményéről feljegyzést készít, amelyben a szabálysértési hatóság által történő döntéshozatalhoz szükséges mértékben részletezi a szabálysértést. [Jogszabály: a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabs.tv.) 101.§ (1)-(2) bekezdés]
Kezelt adatok köre	Természetes személyazonosító adatok, vezetői engedély száma, érintett gépjárművel kapcsolatos adatok, szabálysértéssel kapcsolatos adatok, illetve az alkalmazandó bírságtömb jogszabály szerint meghatározott adatai. A helyszíni bírságoláshoz használt nyomtatvány és a csekkszelvény sorszámmal ellátott okirat.
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszabály: Infotv. 5.§ (1) bekezdés, illetve a Szabs.tv. 39. § (2) bekezdés e) pont] Közúti közlekedési szabálysértés miatt kiszabott helyszíni bírság esetén, ha a jogszabály közúti közlekedési előéleti pontot rendel a szabálysértéshez, a bírságot kiszabó személy tájékoztatja az eljárás alá vontat és rögzíti nyomtatványon [Jogszabály: 22/2012. BM rendelet 18. §]
Az adatkezelés időtartama	A helyszíni bírság eredeti példányának, és nyomtatvány töpéldányának megőrzési ideje 2 év. [Jogszabály: Szabs.tv. végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet 22. § (2) és (7) bekezdés]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás	Az Adatkezelő az eljárásra illetékes szabálysértési hatóság részére szolgáltat adatokat, továbbá adatot rögzít a szabálysértési nyilvántartó rendszerbe a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről szóló 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet rendelkezései szerint.

C) A közigazgatási bírságokkal kapcsolatos adatkezelések

Érintett	Közlekedési szabályszegés elkövetője, illetve a gépjármű üzemben tartója
Adatkezelés célja	A közigazgatási bírság kiszabása és adminisztrálása, a csekkszelvény megküldése, jármű vezetőjének adatairól szóló nyilatkozat beszerzése, a bírság végrehajtása. [Js.: Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. § (1) bekezdés]
Kezelt adatok köre	Természetes személyazonosító adatok, vezetői engedély száma, érintett gépjárművel kapcsolatos adatok, szabályszegéssel kapcsolatos adatok, illetve az alkalmazandó bírságtömb jogszabály szerint meghatározott adatai. A közigazgatási bírság kiszabására jogosult szerv a közigazgatási bírság kiszabására irányuló eljárásban közvetlen adathozzáféréssel átveheti a gépjármű-nyilvántartásból a szabályszegés bizonyításához szükséges külön jogszabály szerinti jármű-azonosító adatokat, a természetes személy üzemben tartó személyes adatait és a nem természetes személy üzemben tartó azonosításához szükséges adatokat. [Jogszabály: Kkt. 20. § (4d) bekezdés]
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszabály: Infotv. 5.§. (1) bekezdés, illetve Kftv. 17/A. §; a Kkt. 20. § (4a)-(4b) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	A nyilvántartó szerv a közigazgatási bírságnilvántartásba felvett adatokat a) a bírság megfizetését, vagy a bírságfizetési kötelezettség megszűnését, és b) a 21/D. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott adatokat az ellenőrzést követő hat hónapig kezeli. [Jogszabály: Kkt. 21/E. §]. A helyszíni bírság nyomtatvány töpéldányának, illetve eredeti példányának őrzési ideje 2 év. [Jogszabály: 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet 22. § (2) és (7) bekezdései]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás	Azok az adatok, melyet a szabályszegő elismer a Központi Közlekedési Közigazgatási Bírságnilvántartásban kerül rögzítésre. Ha elismeri a szabályszegést, de nem fizeti be a bírságot, akkor az előbbi nyilvántartáson túl a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak is megküldésre kerül a végrehajtási eljárás lefolytatására. Azok az adatok, melyet a szabályszegő nem is mer el, feljelentéssel a rendőrségnek kerül továbbításra

D) Díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Érintett	A helyi közutak, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakra, terekre, parkokra és egyéb közterületekre behajtó jármű tulajdonosa (üzemben tartója)
Adatkezelés célja	Díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítése
Kezelt adatok köre	A jármű rendszáma, a természetes személy üzemben tartó neve, születési ideje és lakcíme, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezése és székhelyének, telephelyének címe, a kedvezményre jogosító okirat sorszáma
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása [Jogszabály: Rendelet 6. Cikk (1) bekezdés e) pont, illetve a Kftv. 10. § (3) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	eltérő adatkezelési határidő: a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzés befejezéséig, b) a díjfizetés elmulasztása esetén • a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából Kkt. 15/D. § (1) bekezdés szerint a jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, • a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D. § (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás jogerős befejezéséig.
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás	Végrehajtásra kerül megküldésre - szerződés alapján – az EPC Hungary Szolg. Kft.-nek és Sigma Zrt.-nek elektronikus formában.

E) A feljelentés megtételével kapcsolatos adatkezelések

Érintett	Akikkel szemben az Adatkezelő feljelentést tesz.
Adatkezelés célja	Szabálysértési, közigazgatási hatósági vagy büntetőeljárás megindítása
Kezelt adatok köre	A feljelentett cselekmény helye és ideje, az elkövetés körülményeinek a leírása, az eljárás alá vont személy ismert személyi adatai. [Jogszába: Szabs. tv. 78. § (3) bekezdés, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012 évi C. törvény (Btk.) vonatkozó szakasza.]
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszába: Infotv. 5.§. (1) bekezdés, Szabs. tv. 78. § (1) bekezdés, 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 8. §]
Az adatkezelés időtartama	6 hónap, illetve a feljelentés megtételére nyitva álló határidő
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás	Szabálysértési, közigazgatási hatósági vagy büntetőeljárás lefolytatására jogosult hatóság

F) Ruházat, csomag és jármű átvizsgálása, valamint a jármű feltartóztatása, tetten ért személy előállítása

Érintett	Szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek
Adatkezelés célja	A közterület-felügyelő feladata teljesítése során azt a dolgot, amely az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (továbbiakban: Ákr) alapján zár alá vehető, a Szabs.tv., vagy a büntetőeljárásról szóló törvény (továbbiakban: Be.) alapján lefoglalható vagy bizonyítékként felhasználható, a rendőrségnek, a jogosultnak, az eljáró bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak vagy más hatóságnak történő átadásig átvételi elismervény ellenében ideiglenesen elveheti. Az előbbiek elvétele érdekében a közterület-felügyelő a törvényben meghatározott feladatkörébe tartozó jogellenes cselekmény, valamint azon szabálysértések esetén, amellyel kapcsolatban helyszíni bírság kiszabására jogosult, a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személy ruházatát kizárólag az érintett személy beleegyezésével vizsgálhatja át. A közterület-felügyelő a meghatározott dolog birtoklásával gyanúsítható személyt felszólíthatja a jogellenesen szerzett dolog átadására. Bűncselekmény vagy szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén tetten ért személyt - előzetes figyelmeztetése után - beleegyezése nélkül is átvizsgálhatja a közterület-felügyelő a támadásra vagy az önveszély okozására alkalmas, illetve Ákr. alapján a zár alá vehető, a Szabs.tv. vagy a Be. alapján lefoglalható vagy bizonyítékként felhasználható tárgy elvétele érdekében. A közterület-felügyelő a törvényben meghatározott feladatkörébe tartozó jogellenes cselekmény, valamint azon szabálysértések esetén, amellyel kapcsolatban helyszíni bírság kiszabására jogosult a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személy csomagját és az elkövetéshez használt járművet átvizsgálhatja és az Ákr. alapján a zár alá vehető, a Szabs.tv. vagy a Be. alapján lefoglalható vagy bizonyítékként felhasználható tárgya(ak)t a rendőrségnek, a jogosultnak, az eljáró bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak vagy más hatóságnak történő átadásig átvételi elismervény ellenében ideiglenesen elveheti. Ezen intézkedés végrehajtása során a közterület-felügyelő végrehajtása, valamint az ellenszegülés megtörése érdekében a kényszerítő eszközt (testi kényszert és vegyi eszközt) alkalmazhat.

	A közterület-felügyelő az illetékességi területén átvizsgálás céljából a járművet megállíthatja, ha alaposan feltételezhető, hogy a jogellenesen megszerzett dolog így fellelhető. A közterület-felügyelő jogosult a tetten ért személyt bűncselekmény vagy azon szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén, amely tekintetében helyszíni bírságot szabhat ki az eljárás lefolytatása érdekében haladéktalanul előállítani. A kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló személynek ellenszegülése esetén az előállításhoz a Rendőrségről szóló törvény szerint a rendőrség segítségét kell kérni. Az előállítás során az ellenszegülés megtörése, a szökés megakadályozása érdekében kényszerítő eszközt (testi kényszert és vegyi eszközt), valamint bilincset alkalmazhat. Az előállítással a személyi szabadságot csak a szükséges ideig, de a rendőrséghez történő előállítás során legfeljebb 4 órán át, a Szabs.tv. szerinti a helyszíni bírság kiszabására jogosultak által történő bíróság elé állítás során, legfeljebb 8 órán át lehet korlátozni. Az előállítás időtartamát az intézkedés kezdetétől kell számítani. Az előállítottat szóban vagy írásban az előállítás okáról tájékoztatni kell és az előállítás időtartamáról részére igazolást kell kiállítani. [Jogszály: Rend. tv. 17. §, 19. §, 20.§,]
Kezelt adatok köre	A vizsgálat során talált személyes adatok, tárgyak, csomagok, a vizsgált jármű
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszály: Infotv. 5.§. (1) bekezdés, illetve Rend. tv. 17.,19. §.,20§.,]
Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelés az adott intézkedés befejezéséig tart. Ezt követően az adatkezelés az intézkedésre vonatkozó általános információk szerint történik (pl. feljegyzés írás, feljelentés megtétele stb.)
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Tettenérés esetén kötelező, egyéb esetben az intézkedés alá vont személy beleegyezésével történik az intézkedés

G) Közterületről elszállított jármű rendszámának közzététele a honlapon

Érintett	Elszállított jármű tulajdonosa (üzemben tartója)
Adatkezelés célja	A felügyelet az elszállított jármű forgalmi rendszámát - tájékoztatás céljából - a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján, vagy saját honlapján közzéteszi. [Jogszály: Kftv. 20. § (4) bekezdés]
Kezelt adatok köre	Jármű forgalmi rendszáma
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszály: Infotv. 5.§. (1) bekezdés, illetve Kftv.19. § (6) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	Hat hónap
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás	Az Adatkezelő a jármű elszállításáról az intézkedéssel egyidejűleg értesíti a rendőrséget.

H) Adatok átvétele a járműnyilvántartásból

Érintettek	Az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosa (üzemben tartója).
Adatkezelés célja	A jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása
Kezelt adatok köre	A közúti közlekedési nyilvántartásban szereplő személyes adatok [Jogszabály: a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény]
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszabály: Infotv. 5.§ (1) bekezdés, illetve a Kftv. 10. § (2) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	A közúti közlekedési nyilvántartásból átvett személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követő öt napig kezelhetők. [Jogszabály: Kftv. 11. §]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező

I) Intézkedés során készített kép- és hangfelvételek kezelése

Érintett	A közterület-felügyelő intézkedésével érintett személy
Adatkezelés célja	Az intézkedés vagy az eljárás lényeges környezetének és körülményeinek rögzítése
Kezelt adatok köre	Az érintett képmása, tartózkodási helye, a megfigyelt magatartás és környezete
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszabály: Infotv. 5.§ (1) bekezdés, illetve Kftv 7. § (2) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	A közterület-felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a fenti határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot. Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell. [Jogszabály: Kftv 7. § (7) bekezdés a) – b) pont]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Adattovábbítás, felhasználás	Az Adatkezelő a felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére továbbíthatja a jogszabályban rögzített feltételek esetén. A felvétel a rögzítés helyszínén a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel. Akinak jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, a fenti célokból kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje. Ha a felvételen szereplő személy a Kftv.-ben meghatározott jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell. A felügyeletnek biztosítani kell, hogy a felvételen szereplő személy - a felvétel törlésének időpontjáig - megtekinthesse a róla készült felvételt. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes. [Jogszabály: Kftv 7A. § (1), és (5) bekezdés]

J) A térfigyelő kamerák által továbbított képek megfigyelése

Érintett	A Kecskeméti Közbiztonságáért Közalapítvány tulajdonában lévő, a Kecskeméti Rendőrkapitányság épületében elhelyezett térfigyelő kamerák által megfigyelt területen elhaladó személyek
Adatkezelés célja	Közbiztonság biztosítása, bűnmegelőzés
Kezelt adatok köre	Az érintett személyek képmása, tartózkodási helye, a megfigyelt magatartás
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszábaály: Infotv. 5.§ (1) bekezdés]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Egyéb információ	A Közalapítvány tulajdonában lévő, a Kecskeméti Rendőrkapitányság épületében elhelyezett kamerás megfigyeléssel kapcsolatban külön szabályzat érhető el az érintettek számára.

K) Az Adatkezelő által üzemeltetett belső kamerarendszer

Érintett	Az Adatkezelő területén elhelyezett kamerák által megfigyelt helyiségekbe belépő ügyfelek munkavállalók.
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő helyiségeinek vagyonvédelmi ellenőrzése és az ügyfélszolgálaton (hivatali helyiségben) lezajlott események kontrolálhatóságának biztosítása
Kezelt adatok köre	Az érintett képmása, tartózkodási helye, ideje tevékenysége
Adatkezelés jogalapja	Vagyonvédelem, bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszábaály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII tv. 1.§, 26.§ e) pont, ill. Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Infotv. 5.§ (1) bekezdés]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Kötelező
Egyéb információ	Az Adatkezelő honlapján elhelyezett „Kecskeméti Városrendészet Elektronikus Megfigyelőrendszerének Szabályzata” az érintettek számára bármikor elérhető.

L) Ügyfélszolgálat

Érintettek	Az Adatkezelő ügyfélszolgálatát nem bűnüldözési célú adatkezelés miatt igénybe vevő személyek és bűnüldözési célú adatkezelés miatt igénybe vevő személyek
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő ügyfélszolgálatára beérkező kérelmek teljesítése
Kezelt adatok köre	Az Adatkezelő tudomására hozott vagy jutott személyes adatok (név, lakcím, e-mail cím, telefonszám)
Adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása [Jogszábaály: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, illetve egyes események bejelentés esetén e) pont, illetve bűnüldözési célú adatkezelés miatt igénybe vevő személyek esetén Infotv. 5.§. (1) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	A bejelentés elintézéséig, illetve vonatkozó jogszábaály szerint
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Önkéntes vagy kötelező az elintézendő üggytől függően

M) Az Adatkezelővel szerződők adatkezelése /munkavállalók kivételével/

Érintett	Az Adatkezelővel szerződő természetes személyek, harmadik fél munkavállalói, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, és a szerződés teljesítésében kapcsolattartóként résztvevők
Adatkezelés célja	- Az adatkezelő és az érintett közötti szerződés teljesítése. - Adózási iratok és számviteli bizonylatokra vonatkozó, jogszabályban foglaltak végrehajtása és a megőrzési kötelezettség teljesítése. - Igényérvényesítés, jogvita esetén a szerződéses jogviszony tartalmának bizonyíthatósága. [Jogszabály: 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kktv.), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.), 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa.tv), 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv.tv.)]
Kezelt adatok köre	Szerződésben rögzített és a teljesítéshez szükséges személyes adatok: név, cím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, adószám, elérhetőségi adatok
Adatkezelés jogalapja	A szerződő fél adatainak nyilvántartása körében az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [Jogszabály: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont] A számviteli bizonylatok kiállítása és megőrzése tekintetében az adatkezelés jogalapja a vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [Jogszabály: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
Az adatkezelés időtartama	A szerződő fél adatainak nyilvántartása, ajánlatok, egyéb írásos, e-mailes kommunikáció: esetében a szerződés megszűnésétől számított 5 év Az adózáshoz kapcsolódó bizonylatokat, iratokat általánosan az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni, amely alapesetben annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve annak hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó adózóknak a jogszabály előírja, hogy a számla kibocsátásának időpontjától a számla megőrzésére vonatkozó időszak végéig biztosítani kell a számla eredetének hitelességét, adattartalma sértetlenségét és olvashatóságát. A számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adózóknak azonban az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, illetve a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában a jogszabály előírása alapján legalább 8 évig kell megőrizni. [Jogszabály: Art. 78. § (3) bekezdés, Áfa. tv. 168/A. § (1) bekezdés, Számv.tv. 169. § (1) bek.]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	A szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok a szerződés megkötésének előfeltétele, melyek kezelése jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt szükséges.

N) Az Adatkezelő munkavállalóinak adatkezelése

Érintett	Az Adatkezelővel szerződő munkavállalók
Adatkezelés célja	– Az adatkezelő és az érintett között létrejött munkaszerződés létesítése, módosítása, megszüntetése, jogosultságok elismerése, kötelezettségek teljesítése. – Adózásra, számvitelre, társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályban foglaltak végrehajtása és a megőrzési kötelezettség teljesítése. – Igényérvényesítés, jogvita esetén a szerződéses jogviszony tartalmának bizonyíthatósága. [Fontosabb jogszabályok: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kktv.), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.), 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa.tv), 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv.tv.) 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról.]
Kezelt adatok köre	Az érintett neve, születési neve, születési helye, születési ideje (év, hó, nap), állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltér a lakóhelytől), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), fizetési számlaszáma, családi állapota, jogviszony kezdő napja, munkavégzés helye, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, e-mail címe, fényképe, önéletrajza, iskolai végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló adatok, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, munkakör, illetmény besorolás, próbaidő adatai, jubileumi jutalom, végkielégítés számítási adatok, kinevezési, minősítési, teljesítményértékelési adatok, szabadságra, távollétre vonatkozó adatok, szociális igényjogosultságok adatai. Szenzitív adat: képzési adatok, fizikai és pszichikai alkalmasság, ideje és az alkalmas vagy nem alkalmas megjelölés. A nem alkalmas fizikai vagy pszichikai megjelölés, illetve az előírt határidőre meg nem szerzett közigazgatási alapvizsga a munkaviszony megszüntetést vonja maga után.
Adatkezelés jogalapja	A szerződés teljesítése [Jogszabály: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Az adatkezelés időtartama	A szerződő adatait illetően a foglalkoztató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő munkaügyi iratokat a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles eredeti formában megőrizni, amelyet biztosítani kell abban az esetben továbbra is, ha a foglalkoztató jogutód nélkül megszűnik. Az adózáshoz kapcsolódó bizonylatokat, iratokat általánosan az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni, amely alapesetben annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve annak hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó adózóknak a jogszabály előírja, hogy a számla kibocsátásának időpontjától a számla megőrzésére vonatkozó időszak végéig biztosítani kell a számla eredetének hitelességét, adattartalma sértetlenségét és olvashatóságát. A számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adózóknak azonban az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, illetve a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában a jogszabály előírása alapján legalább 8 évig kell megőrizni. [Jogszabály: Tny. 99/A. § (1)-(2) bekezdés Art. 78. § (3) bekezdés, Áfa. tv. 168/A. § (1) bekezdés, Számv.tv. 169. § (1) bekezdés]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	A szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok a munkaszerződés megkötésének előfeltétele, melyek kezelése jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt szükséges. Az Adatszolgáltatás jogszabályban meghatározottak szerint a NAV és az Államkincstár felé kötelező. [Jogszabály: Art. 78. § (3) bekezdés, Szt. 169. § (1) bekezdés]

O) Intézkedések során rögzített adatok, intézkedésekkel szembeni jogorvoslatok, panaszok és kérelmek kezelése.

Érintett	A közterület-felügyelő intézkedésével érintett személyek, az Adatkezelőhöz panasszal vagy kérelemmel forduló személyek
Az adatkezelés célja, mentelmi jog, a panasz bejelentés helye, ideje	Az adatkezelés célja az egyes intézkedésekkel kapcsolatos feljegyzés (írásbeli jelentés) vagy helyszíni jegyzőkönyv készítése, intézkedés során alkalmazott kényszerítő eszköz esetén, az intézkedés befejezése után írásbeli jelentés készítése, az intézkedés alól mentességet élvező személy mentességről lemondó nyilatkozat készítése, az adott eseménynek, cselekménynek megfelelő eljárás megindítása, bírság kiszabása (a bírságokkal kapcsolatos részletes információkat ld. lentebb), panaszok kezelése, jogorvoslatok kezelése és továbbítása az illetékességgel rendelkező hatóság részére, illetőleg a benyújtott kérelmek megválaszolása. A közterület-felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha illetékességi területén, a törvényben meghatározott feladatai ellátása során jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely törvényben meghatározott feladatai ellátásával összefüggő ügyben beavatkozást tesz szükségessé [Jogszabály: Rend.tv. 11. § (1) bekezdés]. Mentelmi jogra vonatkozó szabályok: – A felügyelő a nemzetközi szerződés alapján mentességet élvező nemzetközileg védett személyek, köztük a diplomáciai képviselők esetében a rájuk vonatkozó külön szabályok szerint jár el. – Országgyűlési képviselőt, az állampolgári jogok országgyűlési biztosát és általános helyettesét, az adatvédelmi biztost, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosát, a Kúria elnökét, a legfőbb ügyészt, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként igazolt személyt külön jogszabályban meghatározott mentelmi jog illeti meg. – A hivatásos bíró és a bírósági ülnök, az alkotmánybíró, az ügyész, az ügyészségi nyomozó, titkár és fogalmazó mentelmi jogát külön jogszabály határozza meg. A felügyelő - feladatkörében eljárva - a szabálysértést elkövető, mentességet élvező személyt igazoltathatja, személyazonosságát és ennek során mentességét megállapítja. Ezután a mentességgel rendelkező személy ellen további intézkedést nem tesz, azonban a tényállást rögzíti, és tettenérés esetén feljelentést tehet. A nemzetközi szerződés alapján mentességet élvező nemzetközileg védett személyeket, köztük a diplomáciai képviselőket kivéve, ha a mentességet élvező személy lemond a mentelmi jogáról, vele szemben a felügyelő az általános szabályok szerint jár el. A lemondó nyilatkozatot a felügyelő helyszíni jegyzőkönyvbe foglalja. A helyszíni jegyzőkönyvet a nyilatkozó személy mellett a felügyelő és a járőrtárs (segítő) is aláírja. [Jogszabály: A közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 12.§., 13.§., 14.§.] Panasz bejelentés, helye, ideje: Ha a felügyelői intézkedést követően közigazgatási hatósági vagy szabálysértési jogorvoslati eljárás nem indul, az intézkedéssel szemben panasznak van helye. – Akinek a közterület-felügyelő intézkedése, vagy annak elmulasztása jogát vagy jogos érdekét érintette panasszal fordulhat az Adatkezelő vezetőjéhez (munkáltatóhoz). A panasz előterjesztésére és elbírálására a Rend.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni. A panaszt az intézkedést követő harminc napon belül lehet előterjeszteni, és a beérkezéstől, illetve az áttételtől számított harmincöt napon belül kell elbírálni. Az Adatkezelő az általa hozott döntésében tájékoztatja a panaszt benyújtót a döntésével szembeni fellebbezési lehetőségről.

	Akinek a közterület-felügyelő kényszerítő eszköz alkalmazása jogát vagy jogos érdekét sértette a rendőrséghez fordulhat panasszal. Ilyen esetben, ha a panasz az Adatkezelő vezetőjéhez érkezik, akkor az Adatkezelő vezetője soron kívül továbbítja azt a rendőrséghez. A panasz elbírálására jogosultnál a panaszt a kényszerítő eszköz alkalmazásától, ha pedig a panasz előterjesztője az őt ért jogsérelemről később szerzett tudomást, a tudomásszerzéstől számított nyolc napon, de legkésőbb a kényszerítő eszköz alkalmazásának időpontjától számított három hónapon belül lehet előterjeszteni. A panasz elbírálására jogosult a panaszról a beérkezését követő naptól számított huszonöt napon belül - a közigazgatási hatósági eljárás szabályai szerint - dönt. A döntéssel szemben a közterület-felügyelő, az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét érinti vagy a képviselőjükben eljáró a közigazgatási hatósági eljárás szabályai szerint - fellebbezéssel élhet. [Jogszabály: Rend.tv. 22.§]. A közterület-felügyelői intézkedések és kényszerítő eszközök jelentésére és kivizsgálásnak rendjére, a panasz benyújtására és elbírálására a Rend.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni. [Jogszabály: Kftv. 23. §].
Kezelt adatok köre	Természetes személyazonosító adatok, lakó- vagy tartózkodási hely, ennek hiányában szálláshely adatai, intézkedés okát képező cselekmény adatai, az intézkedés során összegyűjtött bizonyítékok, továbbá a kérelemben, panaszban, jogorvoslati kérelemben szereplő adatok.
Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása – bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés [Jogszabály: Infotv. 5.§ (1) bekezdés, illetve a Kftv. 1. § (5) bekezdés, Rend.tv. 11. §]
Az adatkezelés időtartama	Az intézkedés során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követően az intézkedés alapján indult eljárásra irányadó határidőig kezelhetők. Ha az intézkedést követően nem indul eljárás, akkor - az intézkedés során megszerzett - a személyes adatokat haladéktalanul törölni kell. [Jogszabály: Rend.tv. 11. § (3) bekezdés]
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	A felügyelő eljárására az ügy jellegétől függően az általános közigazgatási rendtartásról szóló, illetőleg a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. [Jogszabály: Kftv. 23.§] Jogorvoslat, panaszok és kérelmek esetén az adatszolgáltatás önkéntes.
Adattovábbítás	Az Adatkezelő adatot továbbíthat szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerve megkeresésére vagy adatkérésére. Továbbá a rendőrség bármikor ellenőrizheti a közterület-felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó személy által alkalmazott intézkedések dokumentáltságát és jogszerűségét. [Jogszabály: Rend tv. 11.§ (4) bekezdés]

P) Lakossági bejelentések

Érintettek	Az Adatkezelőnek bejelentést tevő személyek
Adatkezelés célja	Az Adatkezelőhöz érkező, a lakosságot érintő események, cselekmények megismerése, és a bejelentést követő szükséges vagy esetleges intézkedések végrehajtása.
Kezelt adatok köre	Az Adatkezelővel közölt, a bejelentőre és a bejelentéssel érintett személy(ek)re vonatkozó személyes adatok (név, lakcím, e-mail cím, telefonszám)
Adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása vagy bűnüldözési (közrendvédelmi) célú adatkezelés alá eső bejelentés [Jogszabály: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, illetve egyes események bejelentése esetén e) pont, vagy Infotv. 5.§. /1/ bek]
Az adatkezelés időtartama	A bejelentés tartalma szerint feladatok, teendő intézkedések megtételének elintézéséig
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Önkéntes

V. Fejezet

Az adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselőnek az nevezhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas ezen feladatok ellátására.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevéről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatvédelmi tisztviselőt az Adatkezelő vezetője bízza meg feladatai ellátásával. Az adatvédelmi tisztviselő köteles tájékoztatni az Adatkezelőt, hogy mely más adatkezelőnél vagy adatfeldolgozónál lát el adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek:

- Az adatkezelést érintő tervezett döntéssel kapcsolatban, a döntés meghozatalát megelőzően ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- A vélemény kérésével egy időben tájékoztatni kell legalább a döntés körülményeiről, hatásáról, döntési alternatívákról. A tájékoztatást olyan időben kell az adatvédelmi tisztviselő részére eljuttatni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésére álláspontja kialakítására.
- Az adatvédelmi tisztviselő a döntéssel kapcsolatos álláspontját a döntés meghozatalát megelőzően juttatja el a döntés előkészítőinek. A döntéshozatal során az adatvédelmi tisztviselő véleményét figyelembe kell venni.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Adatkezelő – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését:

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az Adatkezelő és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, - ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,

- c) adatvédelmi ismeretek megfelelő szintű alkalmazása érdekében az Adatkezelő vezetőit folyamatosan tájékoztatja az esetleges változásokról, szükség esetén a segítségükkel, a már bevezetett adatkezelési gyakorlat megváltozása esetén, az adatkezelési műveletben résztvevőknek az adatvédelemmel kapcsolatos feladataikra és kötelezettségeikre kiterjedő oktatást szervez vagy tájékoztatást, szakmai tanácsot ad,
- d) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Adatkezelőnél a szükséges intézkedések megtételét,
- e) az adatkezeléssel kapcsolatban érkezett panaszok, bejelentések kivizsgálása során az adatvédelmi tisztviselő jár el,
- f) a panasz vagy bejelentés kivizsgálásának körülményeire tekintettel, az adatvédelmi tisztviselő a panasztevő vagy bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett adatvédelmi intézkedések megtételét kezdeményezheti az Adatkezelő vezetőjénél,
- g) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- h) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- i) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, rendszeresen felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabály változás esetén vagy más fontos okból gondoskodik módosításáról, kiegészítéséről,
- j) ellenőrzi a szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését, és a tapasztalatakról és az esetlegesen felmerülő hiányosságok megszüntetése érdekében teendő intézkedésekről tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét,
- k) vezeti az adatkezelési nyilvántartást, az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatok adatkezeléseiről, illetve nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről, az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza:
 - az Adatkezelő, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
 - az adatkezelés célját vagy céljait,
 - személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket -,
 - az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
 - profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
 - nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
 - az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
 - ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
 - amennyiben lehetséges, a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
 - a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
 - az érintett hozzáférési jogának érvényesítését a korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.
- l) a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik a közvélemény tájékoztatásában és a hasonló adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó Adatkezelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

VI. Fejezet

Adatbiztonság, adatvédelem

1. Általános szabályok

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülésére tekintettel az adatkezelés mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, mely során figyelembe veszi az adatkezelés körülményeit, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, valamint a bekövetkező különböző valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

Ezen tevékenysége során folyamatosan ellenőrzi:

- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- b) fizikai vagy műszaki incidens esetén azt, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
- c) az adatkezelés biztonsága érdekében hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát,
- d) az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

Az adatvédelem és az adatbiztonság megfelelő szintű biztosítása érdekében a személyes adatok kezelése során az Adatkezelőnél dolgozók kötelesek:

- a) a Rendeletben, az Infotv.-ben és a vonatkozó más jogszabályokban, valamint a jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani,
- b) az alkalmazott elektronikus eszközök működtetését előíró szabályokat elsajátítani és alkalmazni,
- c) indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben,
- d) tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a dolgozó feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, illetve az észlelt hiányosságokról,

2. A munkavégzésre vonatkozó szabályok

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

2/1. A munkavégzésre vonatkozó jogszabályi előírások

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során biztosítja:

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: *adatkezelő rendszer*) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását, az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- b) az adatkezelő rendszer a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszer jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- e) ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- f) utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- g) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- h) üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható, működőképes legyen, és a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, valamint a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

2/2. A munkavégzésre vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtása

A munkavégzés során az Adatkezelő által foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra és az Adatkezelővel a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre (a továbbiakban: *dolgozó*) vonatkozó szabályok az Adatkezelő tevékenységével összefüggő személyes adatok kezelése esetében:

- a) A személyes adatok kezeléséhez szükséges feltételeket, technikai eszközöket az Adatkezelő biztosítja.
- b) A dolgozók irodai helyiségüket, munkaterületüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni.
- c) A dolgozó köteles a számítógépet vagy az ahhoz, vagy önállóan alkalmazott adathordozókat (laptop, notebook, mobiltelefon, pendrive, CD, DVD stb.) úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles a dolgozó továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni és az irodahelyiség ajtaját – közös iroda használat esetén az utolsóként távozó munkatárs – bezárni.

A dolgozónak soron kívül jeleznie kell a rábízott vagy az általa átvett bármely adathordozó eszköz meglétének hiányát az Adatkezelő vezetőjének, melyet követően a dolgozónak részletesen le kell írni az esemény bekövetkezésének körülményeit és az adathordozón tárolt adatokat. Az Adatkezelő vezetője átadja az ügyet az adatvédelmi tisztviselőnek kivizsgálásra, aki a kivizsgálást követően tájékoztatást ad az általa megállapítottokról és szükség esetén javaslatot tesz további intézkedések bevezetésére.

- d) A dolgozó a nála lévő papír alapú, személyes adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl és amelyeket lehetséges munkaidőben is elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a dolgozónál.

- e) A nem szükséges iratokat - amennyiben a megsemmisítést nem tiltja semmi -, olyan módon kell megsemmisíteni (pl.: iratdarálás), hogy a megsemmisítést követően ne lehessen azok tartalmát megállapítani. Az elektronikusan rögzített adat esetében pedig úgy kell eljárni, hogy annak törlése után a személyes adatok ne legyenek helyre állíthatók, más adatokkal összekapcsolhatók.
- f) Azt az iratot vagy adathordozót, amely személyes adatokat is tartalmaz az Adatkezelő helyiségeiből a munkaköri feladat ellátása kivételével kivinni a vezető engedélyével lehet.
Az intézményvezető vagy helyettese engedélyével rendelkező is köteles gondoskodni az általa kivitt irat vagy adathordozó gondos megőrzéséről, megrongálódásának, megsemmisülésének megelőzéséről és arról is, hogy tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- g) Az egyes nyilvántartások adatkezelését, a hozzáférési jogosultságot az Adatkezelő vezetőjének az adatkezelés időszerűsége figyelembevételével kell személyre szólóan meghatározni, melyet az Adatkezelő igénye és bejelentése alapján a rendszergazda tart nyilván.
- h) A különböző nem nyilvános, fontos döntést tartalmazó jegyzőkönyveket, iratokat vagy ezeket tartalmazó adathordozókat - elkülönített módon lefűzve, vagy zárt borítékban – zárható szekrényben kell tárolni.
- i) Személyes adatok biztonságos - megfelelő titkosítással rendelkező - kommunikációs csatorna igénybevételével adhatók vagy küldhetők. Az Adatkezelő belső levelezési rendszere az adatáramlást tekintve biztonságos kézbesítési csatornának tekintendő, kivéve, ha ennek biztonsága megkérdőjelezhető.
- j) A személyes adatok külső adatátadása alkalmával gondoskodni kell a személyes adatok titkosításáról, vagy egyedi titkosítás (kódolás) használatáról - a jelszó elkülönített csatornán (pl.: SMS) keresztüli küldésével. Amennyiben elektronikusan valamely okból nem megoldható a titkosítás, úgy a papír alapon kézbesítendő formáció szerint zárt borítékon keresztüli átadásról kell gondoskodni.
- k) Ha az Adatkezelő kívülről másik adatkezelőtől, az Adatkezelőnél kezelt adatokhoz a másik adatkezelőtől származó rendelkezéssel kap, fogad személyes adatot, akkor az adattal érintkező felhasználónak kötelessége a rendelkezések betartása.
- l) Amennyiben olyan kívülről érkező személyes adatot tartalmazó „küldemény” érkezik, amely tekintetében az adatkezelés nem az Adatkezelő hatáskörébe tartozik vagy abban nem érintett - pl. eltévedt levél -, akkor a feladót értesíteni kell és az érkezett adatokat törölni kell.
- m) A „betekintési jog” keretében a dolgozónál vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ez valamely okból megengedett (pl. jogszabály, belső utasítás lehetővé teszi).
A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy
 – *a mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogok ne sérüljenek, és*
 – *az Adatkezelő szempontjából fontos adatok vagy jogszabály szerint a minősített adatok adatkezelése esetén nyomon követhetők legyenek azok, akik azt megtekintették. Ez vonatkozik a másolat vagy kivonat készítésére és a közérdekű adatokba történő betekintés esetére is.*
 – *Az egyes irattárban elhelyezett iratok ismételt kivétele esetén az átláthatóság és ellenőrizhetőség érdekében nyilvántartó könyvet kell vezetni, melyben be kell vezetni a kivett irat számát, tárgyát, az irat kivételének idejét a kiadó és kivevő személyének olvasható nevét és aláírását.*
 – *Az irattárban történő iratok elhelyezése és kivétele kizárólag az irattárért felelős személy jelenlétében történhet.*
 – *Az iratok kezelésére, irattározására és azok megsemmisítésére az iratkezelési szabályzat az irányadó.*
- n) Amennyiben nem jogszabályi kötelezettség írja elő a személyes adatok átadását, harmadik

személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adat nem adható ki.

- o) A személyes adatokat tartalmazó adathordozó eszköz esetében - ideértve a laptopot, notebookot, mobiltelefont is - a képernyő illetéktelen megnyitásának megelőzése érdekében képernyő jelszót kell alkalmazni a számítógép ideiglenes elhagyása esetén.

A jelszó védelemnek folyamatosnak kell lenni és a jelszót csak a használója ismerheti.

A jelszó elfelejtése vagy más ok miatt (pl. betegség) a hozzáférés biztosítása érdekében a jelszót zárt borítékban, annak alkalmazása megkezdésekor az adatkezelő vezetőjének le kell adni, aki azt zárható helyen tárolja. A jelszó más személy részéről történő megismerése esetén, új jelszót kell alkalmazni az előbbieken írtak szerint.

A dolgozó köteles a jelszót az eszköz visszaadásának napján megszüntetni és az eszközt az Adatkezelő számára nem védett állapotban visszaszolgáltatni.

- p) A dolgozó a munkavégzés során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatja meg.

Tilos a dolgozó magánhasználatában lévő eszközein az Adatkezelő kezelésében vagy feldolgozásában lévő személyes adatot, az Adatkezelő szempontjából fontos adatokat vagy jogszabály szerint a minősített adatokat tárolni, kivéve, ha az adott helyzetben az másként nem oldható meg és erre engedélyt kapott az Adatkezelő vezetőjétől, illetőleg a tárolást legrövidebb időn belül, amint lehetőség nyílik rá megszünteti.

- q) a dolgozó jogviszonya megszűnésekor valamennyi papír vagy elektronikus alapon rögzített személyes adatot tartalmazó iratot, adatot köteles a foglalkoztatása utolsó napját megelőzően - az Adatkezelő által meghatározott időpontban - az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, melyekről másolatot nem készíthet és nem vihet magával. Ennek megtörténtéről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni

- r) A dolgozó az Adatkezelő által biztosított adatkezeléshez használt eszközön privát személyes adatot (családi, vallási, politikai, szabadidő töltéssel kapcsolatos információk stb.) is tartalmazó dokumentumot nem kezelhet, tárolhat, nem nyithat meg. Kivéve, ha ez rendkívüli okból indokolt és erre engedélyt kapott. Ez esetben a helyi másolatot minden esetben a legrövidebb időn belül törölni kell az eszközről.

- s) A munkavégzés, illetve feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag a dolgozók használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára a használat nem engedélyezett.

- t) Az ügyfélfogadásra, panaszbejelentés intézésére lehetőség szerint külön helyiségben kerüljön sor.

- u) Az Adatkezelő tevékenységéhez szükséges programok szerverei (hálózati kiszolgálói) az egyes programokat nyújtó adatfeldolgozók épületeiben található. Ezen helyiségek védelméről a szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó köteles gondoskodni.

- v) Az irattári anyagok tárolását is biztosító szolgálati helyiségekben a tárolásra kerülő személyes és egyéb más az Adatkezelő részéről fontos adatok fizikai védelme érdekében a külső hozzáférési lehetőség minimalizálása érdekében indokolt zárható szekrények biztosítása.

Az Adatkezelő szolgálati helyiségei a piaccsarnokban található, ahol folyamatos vagyondőri szolgálat működik, és belső kamera rendszer is kiépítésre került, ezért a nyílászárók ráccsal történő megerősítése vagy riasztó berendezés alkalmazása ezekkel kiválthatók.

Az Adatkezelő e helyiségek megfelelő tűzvédelmi ellátását folyamatosan biztosítja. A szolgálati helyiségben az Adatkezelő dolgozói vagy az ellenőrzésre vagy egyéb más okból jogosult személyek tartózkodhatnak.

VIII. Fejezet Adatvédelmi incidens

1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak*, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az e szabályzat hatálya alá tartozó dolgozó az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében soron kívül, de legkésőbb 24 órán belül jelezze az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy adatvédelmi incidens történt.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben ismertetni kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényekkel, hatásaival és a megelőzésére, kijavítására tett intézkedéseket.

E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az előírt követelményeknek történő megfelelést.

2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettel az adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha bármelyik következő feltétel teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat, amelyek a hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy ilyen a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Az érintetteket ez esetben nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok és az érintettek körét, számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartási formáját a *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az adatvédelmi incidens tudomására jutásának időpontja:

A 95/46/EK irányelv 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport (WP29) iránymutatásában foglaltak szerint az, amikor az Adatkezelő az adatvédelmi incidens megtörténtéről ésszerű mértékű bizonyosságot szerzett, úgy kell tekinteni, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott. Az adatfeldolgozónál bekövetkező adatvédelmi incidens esetén az adatfeldolgozó az általa észlelt adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt az Adatkezelőnek. Ha ez valamely okból nem lehetséges, akkor indokolatlan késedelem nélkül részletekben közöli.

Amennyiben az Adatkezelő észleli az adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját az általa igénybe vett adatfeldolgozónál, akkor Adatkezelő az adatfeldolgozó értesítésével egyidejűleg lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos eljárását, mely során: Az adatfeldolgozó az Adatkezelővel egyeztetve köteles az incidens kezelésében együttműködni, és minden olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, ami az ugyanolyan vagy hasonló adatvédelmi incidens elkerülése érdekében szükséges, és az kizárja az ismételt bekövetkezés lehetőségét.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából, az incidens nem megfelelő kezeléséből és az együttműködési kötelezettség megszegéséből fakadó felelősség az adatfeldolgozót terheli.

IX. Fejezet

Bevezetésre kerülő új adatkezelési tevékenység

Az új adatkezelési tevékenység gyakorlati végrehajtása esetén a személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor a konkrét adott esetben az adatvédelemért felelős személynek:

- a) meg kell határozni a kezelendő új személyes adatok körét, az adatok kezelésének célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát,
- b) fel kell mérnie, hogy milyen informatikai rendszer alkalmas az új személyes adatok kezelésére,
- c) meg kell határozni az adatkezelés tervezett kezdési időpontját, továbbá az adatfelvétel pontos helyét, és annak módját,
- d) meg kell határozni, a személyes adatokhoz történő a hozzáférési jogosultságokat az Adatkezelő által folytatott adatkezelésen belül,
- e) meg kell állapítani, hogy szükséges-e az újonnan kezelt adatokat továbbítani más személynek,
- f) meg kell állapítani, hogy szükséges-e az új adatkezeléshez igénybe kell-e venni esetlegesen adatfeldolgozót, ha igen, mi lesz az adatfeldolgozó feladata és mely adatfeldolgozó alkalmas a feldolgozás ellátására,

A kialakított adatkezelési terv alapján gondoskodni kell az adatkezelésről szóló tájékoztató elkészítéséről, melyet az adatvédelmi tisztviselő készíti el.

X. Fejezet

Közérdekű adatok nyilvánossága

Az Adatkezelő az Infotv.-ben előírtak alapján a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését, továbbá a megismerésére irányuló igények teljesítését „*A Kecskeméti Városrendészetnek a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Szabályzata*” alapján határozza meg.

Az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerinti kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV törvény szerint minősített adat.

Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az intézményvezető - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - engedélyezheti.

Az Adatkezelő saját honlapján - [https:// kecskemetivarosrendeszet.hu/](https://kecskemetivarosrendeszet.hu/) - teljesíti az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségeit.

Az Adatkezelő által bármilyen formában nyilvánosságra hozott dokumentumot lehetőség szerint elektronikus úton is közzéteszi.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. október 01. napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2025. január 01. napján hatályba lépett Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat.

Kecskemét, 2025. október 01.



Dr. Német Zsolt
intézményvezető

Készült: 1 eredeti példányban

Készítette: dr. Nagy Sándor

Egy példány: 47 oldal, fogalomtár 7 oldal, mellékletek 1 oldal

Kapják:

Eredeti példány: Irattár

Elektronikus példány: Honlapon

KECSKEMÉTI VÁROSRENDESZET
6000 Kecskemét, Budai u. 2/a.
Tel.: 76/503-220; E-mail cím: varosrendeszeti@kecskemet.hu
Honlap: www.kecskemeti-varosrendeszeti.hu

1.sz. melléklet

MINTA!

Nyilvántartás
Adatvédelmi incidensről

sorszám	az adatvédelmi incidens ideje	az adatvédelmi incidens megnevezése	az adatvédelmi incidens által érintettek köre	az adatvédelmi incidens által érintett személyes adatok	az adatvédelmi incidens hatása	tett intézkedések
1/2025.						
2/2025.						
3/2025.						
...						

FOGALOMTÁR

A Kecskeméti Városrendészet
Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatához

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet) 4. cikke, a személyes adatok kezelésére és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §. -a (Infotv.) szerinti és az egyéb a szabályzatban is szereplő fogalmak:

az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke szerinti fogalmak:

1. „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „*az adatkezelés korlátozása*”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „*profilalkotás*”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

A rendelet nem határozza meg az „*automatizált döntéshozatal*”-t, azonban e fogalom alatt azt érthetjük, hogy az *automatikus döntéshozatalt alkalmazó emberi közrehatás nélkül képes döntést hozni technológiai eszközök segítségével*. Az automatikus döntéshozatal alapulhat profilalkotáson is, de megvalósulhat anélkül is.
5. „*álnevesítés*”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. „*nyilvántartási rendszer*”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „*adatkezelő*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „*adatfeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „*címzett*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. „*adatvédelmi incidens*”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. „*genetikai adat*”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14. „*biometrikus adat*”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

1 „*tevékenységi központ*”:

- 6 a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. „*képviselő*”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
18. „*vállalkozás*”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
19. „*vállalkozáscsoport*”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
20. „*kötelező erejű vállalati szabályok*”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
21. „*felügyeleti hatóság*”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
- 2 „*érintett felügyeleti hatóság*”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
- 2 „*személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése*”:
 - 3 személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az
 - a) egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;
24. „*releváns és megalapozott kifogás*”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
25. „*az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás*”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;
 - A hivatkozott irányelv alapján az „*elektronikus úton*” azt jelenti, hogy a szolgáltatás kezdőpontjától való elküldése és célállomásán való fogadása

adatok feldolgozására (beleértve a digitális tömörítést is) és tárolására szolgáló elektronikus berendezés útján történik, valamint annak elküldése, továbbítása és vétele teljes egészében vezetéken, rádión, optikai vagy egyéb elektromágneses eszköz útján történik;

26. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
27. „jogos vagy jogszerű érdek” a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek”.

az Infotv. szerinti fogalmak:

28. „érintett”: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
29. „különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
30. „adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
31. „adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
32. „adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
33. „adattfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
34. „adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
35. „EGT-állam”: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
36. „harmadik ország”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
37. „büntügyi személyes adat”: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
38. „nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
39. „közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy

gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

40. „közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Egyéb fogalom meghatározások az említett jogszabályokon kívül:

41. „29-es Munkacsoport”: A 95/46/EK irányelv 29. cikkében meghatározott, a tagállamok adatvédelmi biztosaiból, illetve adatvédelmi hatóságainak képviselőiből álló független tanácsadó, véleményező és konzultatív fórum. Állásfoglalásaival és javaslataival segíti az Európai Bizottság munkáját az európai polgárok információs önrendelkezési jogának védelme érdekében. [Forrás: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlap]
42. „gazdasági reklám”: olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog – ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erőket – (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételeének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul (a továbbiakban a szabályzatban: reklám) [Forrás: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.)]
43. „adat”: Az információáramlás egysége, tények, fogalmak, jelenségek mértékegység nélküli, jelentésüktől elvonatkoztatott formája. Mindazokat a jeleket, amelyek szükségesek vagy annak folyamán vagy eredményeképpen megjelennek, adatoknak nevezzük. Testet öltött információ. [Forrás: Szegedi Tudományegyetem, Kulturális Örökség és Humán Információtudományi Tanszék]
44. „Adathordozó”: Olyan anyagi eszköz, közeg, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására. Elsődleges v. primer adathordozónak nevezzük azokat az anyagokat, melyekre az adatokat azok keletkezési helyén elsődlegesen rögzítik. Ilyenek pl. a könyvelési bizonylatok, raktári utalványok, pénztári szalagok stb. Az elsődleges adathordozók a legtöbbször nem alkalmasak arra, hogy az adatokat gépi feldolgozás céljából számítógép számára közvetlenül leolvasható formában tárolják. Ilyenkor az adatokat gépi adathordozókra rögzítik. Az adatok az új adathordozón rendszerint más formában jelennek meg. A technika mai állása szerint leggyakrabban alkalmazott gépi (másodlagos) adathordozók a lyukkártya, a lyukszalag, továbbá a mágneskártya (periféria). Tágabb értelemben adathordozóknak tekinthetők azok a külső v. másodlagos táruk is, melyek a rögzített adatokat a gép működésétől függetlenül megőrzik. [Forrás: www.kislexikon.hu]
Informatikai fogalomként az adathordozó a beépített vagy cserélhető eszközök összefoglaló neve, ami a számítógépes adatok tárolására szolgál. Adathordozó a merevlemez, a hajlékonylemez, a mágnesszalag, a CD, DVD és a pendrive is.
45. „elektronikus levél”: Digitális formájú számítógéphálózatok e-mail szolgáltatása révén továbbított üzenet. Az elektronikus levél két fő részből áll. Az egyik a fejléc (*header*), ahol a feladó (*From*), a címzett (*To*), az üzenetből kapó (*Cc*, *Bc*) címe, az üzenethez csatolt állomány (*Attechment*) főbb jellemzői és a levél címe (*Subject*) olvasható. Az

elektronikus levél másik része maga a szöveges üzenet (body) [Forrás: Szegedi Tudományegyetem, Kulturális Örökség és Humán Információtudományi Tanszék]

46. „cookie”-s („sütik”): rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni. A cookie-k ugyanis számos adatvédelmi aggályt vetnek fel, például a segítségükkel nyomon követhetőek a felhasználó böngészési szokásai. [Forrás: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlap]

47. „Infotv.”: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, amelyet az Alaptörvény VI. cikke alapján az Országgyűlés az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az ezen jogok érvényesülését szolgáló alapvető szabályokról, valamint az ellenőrző hatóságról (NAIH) alkotott. A törvény célja, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon. 2012. január 1-től hatályos. [Forrás: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlap]

48. „NAIH” - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság -: az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete. [Forrás: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlap]

